**Mẫu số 01**

**Mẫu Văn bản đề nghị thành lập hội đồng trường**

|  |  |
| --- | --- |
| ……(1)….. **………(2)…….. -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số: ……/……  V/v thành lập hội đồng trường | *……., ngày … tháng …. năm 20…* |

Kính gửi: *[Cơ quan có thẩm quyền thành lập hội đồng trường]*

I. Nêu lý do đề nghị thành lập hội đồng trường, tóm tắt việc thực hiện quy trình thành lập hội đồng trường

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

II. Căn cứ tiêu chuẩn chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường và kết quả thực hiện quy trình bầu thành viên tham gia hội đồng trường, …….(3)…….  đề nghị *[Cơ quan có thẩm quyền thành lập hội đồng trường]* xem xét, thành lập hội đồng trường nhiệm kỳ .....................................................................................................................

1. Tóm tắt về nhân sự đề nghị giữ chức chủ tịch hội đồng trường

- Họ và tên: .................................................................................................................

- Ngày, tháng, năm sinh: ..............................................................................................

- Quê quán: ………………………………………. Dân tộc: ………………

- Trình độ văn hóa, trình độ học vấn, học hàm, học vị, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

- Tóm tắt quá trình công tác:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Từ tháng năm** | **Đến tháng năm** | **Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ...** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Tóm tắt về nhân sự đề nghị giữ chức thư ký hội đồng trường

- Họ và tên: .................................................................................................................

- Ngày, tháng, năm sinh: .............................................................................................

- Quê quán: ……………………………………. Dân tộc: .......................................

- Trình độ văn hóa, trình độ học vấn, học hàm, học vị, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

- Tóm tắt quá trình công tác:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Từ tháng năm** | **Đến tháng năm** | **Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ...** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Danh sách trích ngang thành viên hội đồng trường

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ và đơn vị hiện đang công tác** | **Chức danh trong hội đồng trường** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Hồ sơ đề nghị thành lập hội đồng trường kèm theo)*

……(3)…….. đề nghị *[Cơ quan có thẩm quyền thành lập hội đồng trường]* xem xét, quyết định thành lập Hội đồng trường của ………(2)……../.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ………; - Lưu VT,.... | (4) *(ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan chủ quản trường cao đẳng công lập.

(2) Tên trường cao đẳng công lập.

(3) Tên trường đối với đề nghị thành lập hội đồng trường nhiệm kỳ đầu tiên, tên hội đồng trường đối với đề nghị thành lập hội đồng trường nhiệm kỳ kế tiếp.

(4) Hiệu trưởng hoặc người được giao quản lý, phụ trách, điều hành trường cao đẳng công lập đối với đề nghị thành lập hội đồng trường nhiệm kỳ đầu tiên; Chủ tịch hội đồng trường đương nhiệm đối với đề nghị thành lập hội đồng trường nhiệm kỳ kế tiếp.