TỜ KHAI

Mẫu số: **08-MST**

*(Ban hành kèm theo Thông tư 95/2016/TT-BTC ngày 28/6/2016 của Bộ Tài chính)*

ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THUẾ

**Doanh nghiệp Tổ chức khác và cá nhân**

**Tên người nộp thuế: ........................................................................**

**Mã số thuế: .......................................................................................**

**Địa chỉ trụ sở chính: ........................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Chỉ tiêu  (1) | Thông tin đăng ký cũ  (2) | Thông tin đăng ký mới  (3) |
| I- Điều chỉnh thông tin đã đăng ký:  **Ví dụ:**  **- Chỉ tiêu 3: Địa chỉ nhận Thông báo thuế trên tờ khai 01-ĐK-TCT**  **- .....**  II- Bổ sung thông tin:  **Ví dụ:**  **- Bảng kê 01-ĐK-TCT-BK06**  **- ...** | **124 Lò Đúc-Hà Nội** | **235 Nguyễn Thái Học - Hà Nội**  **Số tài khoản: 01011122334455**  **Tên ngân hàng: Vietcombank**  **...** |

**Đơn vị/cá nhân cam đoan những thông tin kê khai trên là hoàn toàn chính xác và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin đã khai./.**

***......, ngày ....... tháng ..... năm .........***

NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

***Ký, ghi họ tên và đóng dấu (nếu có)***

HƯỚNG DẪN:

**- Cột (1): Chỉ tiêu ghi trên mẫu tờ khai đăng ký thuế, các bảng kê kèm theo hồ sơ đăng ký thuế.**

**- Cột (2): Ghi lại nội dung thông tin đã kê khai trong lần đăng ký thuế gần nhất.**

**- Cột (3): Ghi chính xác nội dung thông tin mới thay đổi hoặc bổ sung.**